

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A) PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

- 1) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 3) na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje obecným zásadám slušnosti a dobrého soužití.
- 4) na přístup ke všem informacím, které je schopna škola poskytnout a jež mají příznivý vliv na jejich morální, duchovní a sociální rozvoj.
- 5) na pomoc vyučujícího, jestliže neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit vědomosti.
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 7) být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- 8) na ochranu osobních údajů.
- 9) na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
- 10) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 11) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem (s ohledem na možnosti školy).
- 12) Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení mají žáci právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že mají speciální vzdělávací potřeby nebo mají mimořádné nadání. Toto vzdělávání se uskuteční na žádost jejich zákonného zástupce.

Zákonní zástupci mají právo

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí u všech vyučujících. Informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovské knížky nebo notýsku, webové stránky školy (třídy), v aplikaci ŠkolaOnline, v době třídních schůzek nebo konzultačních hodin, po předchozí domluvě s vyučujícím nebo jiným způsobem, který bude určen dohodou mezi zákonným zástupcem a vyučujícím. (Pedagogičtí pracovníci předávají informace o vzdělávání žáka jeho zákonným zástupcům v prostorách školy, pokud se prokazatelným způsobem nedohodnou jinak. Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka není možné řešit situaci týkající se žáka, pokud se strany

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

nedohodnou jinak).

- 2) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu informacím.
- 3) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- 6) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení dítěte.

B) POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Povinnosti žáků

- 1) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
 - 2) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (platí to i na akcích, které jsou pořádány školou mimo stanovený rozvrh).
 - 3) Dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy po celou dobu pobytu ve škole. Doba pobytu ve škole je stanovena rozvrhem školy, který má každý žák uveden elektronicky na ŠkoleOnline.
 - 4) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
 - 5) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, nepoužívá hrubá a vulgární slova. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žák nesmí svým chováním a jednáním omezovat osobní svobodu nebo důstojnost jiných žáků, či zaměstnanců školy. Žák zdraví učitele i jiné dospělé osoby (ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení hodiny nebo při vstupu jiné povolané osoby do třídy).
 - 6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (561/2004 Sb).
 - 7) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 - 8) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
 - 9) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 - 9) Žák má zakázáno manipulovat s majetkem jiných žáků bez jejich souhlasu. Jakoukoliv ztrátu osobních věcí hlásí třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dozor.
 - 10) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opustit školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - 11) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Rodiče si žáka musí osobně vyzvednout ve škole.
 - 12) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům je zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat. Současně z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob není povoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem.
- (§ 130 zákona č. 40/ 2009 Sb. Zákoník, § 2 písm. a) zák. č. 65/ 2017 Sb., o ochraně zdraví

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

před škodlivými účinky omamných látek).

Manipulací se pro účely Školního řádu rozumí jakékoliv nakládání, tzn. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování aj.

13) Žák nenosí do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou, mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí na vlastní nebezpečí. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.

14) Žáci si po příchodu do školy vypínají (ztišují) své mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení (tablety, hodinky s vestavěnou SIM) až do chvíle, kdy školu opustí. Uschovají dané zařízení v tašce. Pravidlo platí jak pro vlastní vyučování, tak pro přestávky, přesuny žáků, pobyt ve školní jídelně, družině nebo pro mimoškolní akce. V případě nutnosti žák může telefon po předchozím schválení pedagogem použít. V případě porušení těchto pravidel bude žák napomenut, v případě opakovaného porušování budou informováni zákonní zástupce žáka a žák bude potrestán výchovným opatřením za porušování školního řádu.

15) Je zakázáno natáčet a fotografovat osoby (spolužáky i zaměstnance školy) bez jejich vědomí.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit kárné opatření.

Povinnosti zákonných zástupců

- 1) Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
- 2) Svým jednáním nezpůsobit zbytečné absence dítěte.
- 3) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 4) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 5) Informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 6) Oznamovat škole, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost jejich dítěte, a změny v těchto údajích (jedná se o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte, jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení zákonných zástupců).

C) DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

- 1) Omlouvání žáka je možné elektronicky na ŠkoleOnline. Popřípadě jiným předem prokazatelně dohodnutým způsobem.
- 2) Omluva žáka musí obsahovat: datum, případně vyučovací hodiny, kterých se omluva týká, důvod zameškání.
- 3) Zameškané hodiny budou považovány za omluvené v případě splnění následujících podmínek:
 - a) předem známá absence musí být oznámena škole nejpozději jeden den dopředu
 - b) předem neznámá absence musí být oznámena škole nejpozději do 24 hodin od začátku nepřítomnosti žáka ve škole alespoň telefonicky nebo e-mailem.Prokazatelné omluvení elektronicky na ŠkoleOnline je třeba doložit nejpozději do

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

dvou pracovních dnů po skončení absence.

4) V odůvodněných případech může škola požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.

5) V případě, že žák opustí školní vyučování nebo akci pořádanou školou bez předem předložené písemné omluvy, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.

6) Žádosti o uvolnění z výuky z rodinných důvodů podávají rodiče písemně:

Na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy (v případě nepřítomnosti třídního učitele je písemná žádost o uvolnění předána v ředitelně školy).

7) Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

8) V případě, že se žák nezúčastní akce pořádané školou (exkurze, výletu, školy v přírodě apod.), má povinnost účastnit se náhradní výuky.

D) REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1) Vyučování začíná v 8.10 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.

2) Budova školy je pro žáky otevřena od 7.40 hod. Pro žáky ranní školní družiny se budova otevírá v 6:50 do 7:00. Žáci jsou povinni být ve třídě včas tak, aby se mohli v klidu připravit na vyučování, nejpozději však v 7:55. Vchod do budovy i východ z ní je hlavním vchodem.

3) V šatně se žáci přezují, odloží věci na určená místa a odcházejí ihned do tříd. Respektují pokyny učitelů.

4) Vyučování probíhá podle dokumentu Organizace vyučování platného v daném školním roce

5) Po zahájení vyučování sedí žáci na svých místech a mají přichystané všechny věci potřebné pro vyučovací hodinu. V době, kdy není přítomen vyučující ve třídě, nesmějí žáci otevírat okna.

6) O malých přestávkách se žáci zdržují ve třídách, nebo na chodbě. Žáci nesmí bezdůvodně chodit do jiného patra, než ve kterém mají svoji třídu, neběhají po schodech, nesmí opouštět školní budovu a nezdržují se zbytečně na WC.

7) V případě příznivého počasí jsou žáci povinni v od 10:50 do 11:05 využít školního hřiště a okolí za dozoru učitele podle rozpisu tříd.

8) Žáci odcházejí po vyučování ze třídy společně pod dohledem učitele a zanechávají třídu v čistotě a pořádku. Za pořádek odpovídá služba týdne. Při odchodu ze třídy dohlédne na to, že jsou zavřená okna a zhasnutá světla.

9) Na vyučování mimo kmenovou třídu se žáci připravují a shromažďují podle pokynů vyučujících. Při přecházení na výuku nebo jiné akce mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

10) Do ředitelny přicházejí žáci jen v nutných případech.

11) Do školní jídelny odcházejí žáci klidně, spořádaně, pod vedením učitele, vychovatele. Ve školní jídelně se chovají ukázněně, dodržují zásady stolování a dbají pokynů učitelů, vychovatelek a pracovníků školní jídelny.

12) Po skončení vyučování odchází žáci domů. Bezdůvodné zdržování žáků v šatnách, v ostatních prostorách školy nebo před školou není dovoleno.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

- 13) Žáci mohou zůstat ve školní budově po ukončení vyučování pouze se souhlasem vyučujícího, který je v tomto případě za ně zodpovědný.
- 14) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku.
- 15) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 16) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 17) Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek ve výši 200 Kč za měsíc.
- 18) Polední přestávku mohou žáci trávit mimo školní budovu, pokud jim byl dán písemný souhlas zákonného zástupce. Tento souhlas je uložen u třídního učitele.
- 19) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě, sportovní kurzy atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 20) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 21) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zapojení školy do soutěží po dobu dopravy (na soutěže a zpět) zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 22) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

E) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků v základní škole při Základní škole a Mateřské škole Lázně Toušeň.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále

- jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
 - učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví

ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - a. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 - b. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
 - c. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
 - d. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
 - e. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
 - f. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 - g. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevu žáka.
 - h. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 - i. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - j. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 - k. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - l. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.
 - m. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
 - n. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ

Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň

734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

- o. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- p. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- q. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- r. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- s. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- t. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- u. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- v. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- w. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

1. PROSPĚCH

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- „1“ – výborný**
- „2“ – chvalitebný**
- „3“ – dobrý**
- „4“ – dostatečný**
- „5“ – nedostatečný**

1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, ztousen@seznam.cz, IČ: 71001506

činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, ztousen@seznam.cz, IČ: 71001506

nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a pracovní činnosti.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, ztousen@seznam.cz, IČ: 71001506

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2. CHOVÁNÍ

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

„1“ – velmi dobré

„2“ – uspokojivé

„3“ – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

3.1. Výklady a pravidla udělování výchovných opatření:

- veškerá výchovná opatření a pochvaly bezprostředně zaznamená třídní učitel do evidenčního listu žáka s datem udělení a zdůvodněním
- v průběhu pololetí lze žákovi podle stupně závažnosti jeho prohřešku udělit pouze tato výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele (dále jen NTU)
 - důtku třídního učitele (DTU)
 - důtku ředitele školy (DŘŠ)
- pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.
- udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy,
- DŘŠ uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě,
- druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí
- z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření,
- prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, prokázaná kyberšikana, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, požití omamných látek jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření,
- snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě,
- východiskem pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.,

3.2. Neomluvené hodiny

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

do 5 neomluvených hodin – **DTU**

do 10 neomluvených
hodin – **DŘŠ**

nad 10 neomluvených – **snížená známka z chování**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

hodin (uspokojivé)
nad 25 neomluvených – snížená známka z chování
hodin (neuspokojivé)

Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací či nepříznivými povětrnostními podmínkami, hodnotí třídní učitel jednou neomluvenou hodinou při **součtu pěti pozdních příchodů**.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka, případně svolat jednání výchovné komise podat oznámení příslušnému samosprávě. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

3.3. Zápisy do žákovské knížky

Za zápisy (poznámky) do ŽK, je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

za 5 zápisů do ŽK – NTU

za 10 zápisů do ŽK – DTU

za 15 zápisů do ŽK – DŘŠ

V případě ztráty žákovské knížky se toto posuzuje jako porušení Školního řádu a po posouzení závažnosti tohoto přestupku se udělí výchovné opatření, částku za duplikát ŽK uhradí žák.

4. ZÁSADY PRO UŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15, Odst.2, VYHLÁŠKY Č.48/2005 Sb.

- a. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, ztousen@seznam.cz, IČ: 71001506

vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**
- **nehodnocen/a**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni :

- **pracoval/a úspěšně**
- **pracoval/a**

6. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b. Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.
- c. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- d. Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ
Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
734 230 999, ztousen@seznam.cz, IČ: 71001506

- e. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- f. Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák „chronicky“ zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci.
- g. Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

POSTUP PEDAGOGŮ PŘI KLASIFIKACI ŽÁKA

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Za klasifikaci odpovídá příslušný vyučující.
2. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci jsou přepsány vnitřní formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány zástupkyní ředitele přehledy klasifikace žáků celé školy. Pro přehledy o klasifikaci slouží též výstupy z programu Bakaláři.
3. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
4. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
5. Klasifikace a tisk výpisu z vysvědčení a vysvědčení se zpracovává na počítači v programu .

VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ

1. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání.
2. Dále výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:
 - možnostech žáka a jeho nadání
 - předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
 - chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka
3. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci pátého ročníku, jestliže se hlásí ke vzdělávání ve střední škole.

KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žáci, kteří na prvním stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci

- žáka.
3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
 4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
 5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesle i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b. úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodní otázky
- c. úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodní otázky
- d. úroveň aplikace vědomostí

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ

Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň

734 230 999, zstousen@seznam.cz, IČ: 71001506

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e. píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

F) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy (směrnice pro evidenci úrazů).

5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

6) Při výuce v tělocvičně, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8) V rámci ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je ve škole zřízena funkce – metodik primární prevence. Vedení školy je povinno se oznámeními zabývat a v případě vážných skutečností situaci prošetřit a učinit z ní písemný záznam.

9) Každý zaměstnanec nebo žák školy, který zjistí, že dochází k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je povinen v rámci svých možností těmto jevům zabránit. O těchto událostech je povinností informovat výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy.

G) ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 1) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, případně s další činností ve škole konanou s vědomím učitele. Přitom se řídí pokyny vyučujících, případně ostatních zaměstnanců školy.
- 2) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Případné poškození školního majetku nebo ztrátu hlásí včas vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. Žák uhradí, případně prostřednictvím rodičů zajistí opravu.
- 3) Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí částku předepsanou školou.
- 4) Platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k tomu pokyn.
- 5) Žák v rámci svých možností, když hrozí poškození majetku, se pokusí tomuto zabránit.

Závěrečná ustanovení

- 1) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: umístěním na chodbě v přízemí hlavní budovy školy, v ředitelně školy, na webu školy.
- 2) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvních dnech školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 3) Školní řád je trvale k nahlédnutí zákonným zástupcům. Tato informace je rodičům sdělena na 1. rodičovské schůzce daného školního roku.

Mgr. Daniela Švejdová
ředitelka školy